# **T.C.**

# **YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

 **Süleyman Nazif Ortaokulu Müdürlüğü**

# **TEKNİK ŞARTNAME**

A4 Fotokopi Kağıdı Teknik Şartnamesi Kağıt ebadı:

 A4 (21x29,7 cm ) Gramaj: 80 gr / m2

Paket: 500'lü paketler halinde, kutuda 2500ad

Renk: Parlak beyaz Kağıt sıkışma oranı: 1/10.000

Kalite: Geliştirilmiş Baskı Kalitesi

Yüzey: Çift taraflı kullanılabilen, tasarruf sağlayan yumuşak bir yüzey

Sertifika: FSC

# **YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

# a) Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait

# yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.

# b) Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.

# c) Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar

# ve bedel dâhilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.

# d) Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.

# **ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

# Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

# **GİZLİLİK**

# İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare’ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

# **CEZALAR**

# İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

# **DİĞER ŞARTLAR**

# a) Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim al

# b) ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait

# olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.

# c) Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.

# d) İstekli; Hamravat Ortaokuluna ait bilgi, belge ve fotoğrafları İdarenin izni olmadan hiçbir yerde kullanamaz.

# e) Ürünler İdare tarafından tek seferde teslim alınacaktır.

# f) Numune, katalog veya aydınlatıcı doküman teklif esnasında teslim edilecektir. Numuneler

# orijinal ambalajında olacaktır. Numune teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye

# alınmayacaktır. Teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre hazırlanan numunelere göre ürünlerin uygunluğuna karar verilecektir.

# g) İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat

# hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir. Fikri ve/veya sınai, marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

# h) Ürünlerle ilgili muhtemel yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından

# tazminat talep edildiği takdirde tüm masraflar istekliye aittir. Bu sözleşmeye konu ürünlerin ilgili üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki ve cezai parasal ödemeleri, tazminatları istekli ödeyecektir.

# i) Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık

# durumunda, İdare defterleri ve tahlil raporları ile İdare tarafından tutulmuş tutanakların veya diğer belgelerin muteber bulunduğunu istekli kabul eder.

# j) İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.

# k) Ürünler İdarece istekliye bildirilen adetlerde paketlenerek, paket içerikleri ve adetleri

# ambalajların dört tarafına yapıştırılacak etiketlerle belirtilecektir.