**YENİŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**85.YIL MİLLİ EGEMENLİK ANADOLU LİSESİ PANSİYON MALZEME ALIMI**

**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**İŞİN KONUSU ve TANIMI**

 Müdürlüğümüze bağlı 85.YIL MİLLİ EGEMENLİK ANADOLU Lisesinin Pansiyon ihtiyacı olan malzemelerin temini işidir.

* + - 1. **AMAÇ ve KAPSAM**

Bu şartname, Müdürlüğümüze bağlı Müdürlüğümüze bağlı 85.yıl Milli Egemenlik Anadolu Lisesinin ihtiyacında kullanılmak üzere malzeme temini işi ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

1. Kurum : 85.yıl Milli Egemenlik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
2. Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
	* + 1. **İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**
3. İstekli talep tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde sipariş edilen malzemeleri teslim edecektir.
4. Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır. İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

**MALZEMELER**

**1-2.Lİ SOYUNMA DOLABI METAL ŞARTNAME**

**İkili Soyunma Dolabı Ölçüleri :**

· DERİNLİK 37  cm
· EN: 67 cm
· YÜKSEKLİK: 185 Cm
· KAPI GENİŞLİĞİ: 33,7 Cm
· KAPI YÜKSEKLİĞİ: 89,5 Cm
· BÖLÜM İÇ DERİNLİĞİ: 36 Cm
· DOLAP GÖZ SAYISI: 2
· KAPI AÇILMA DERECESİ: 90
· GÖVDE MALZEMESİ: ÇELİK SAÇ
.GÖVDE BOYA: ELEKTROSTATİK TOZ BOYA
.KİLİT MEKANİZMASİ: HER KAPI İÇİN 1 ADET ASMA KİLİT MODÜL

**DİĞER HUSUSLAR**

1. Müdürlüğümüze bağlı 85.Yıl Milli Egemenlik Anadolu Lisesinin ihtiyacında kullanılmak üzere alınacak olan Pansiyon yatakhanesinde kullanılmak üzere malzemelerden oluşacaktır. Yukarıda yer alan malzemeler 1. Sınıf malzemelerden oluşacaktır.
2. Ürünler, Müdürlüğümüzün belirleyeceği tarihte, belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.
3. Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
4. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
5. İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.
6. İstekliler Teklif Mektuplarını komisyonumuza kapalı zarfta olacak şekilde elden teslim etmeleri gerekmektedir. Posta, Kargo, Fax ve E-mail yolu ile gönderilecek olan Teklif Mektupları komisyonumuzca değerlendirme dışı bırakılacaktır.
7. a) Ürünlerin nakliye masrafları, yer teslimi ve indirme işlemleri yüklenici firmaya aittir.
8. Ürünlerde herhangi bir noksanlık ve deformasyon olduğunda kabul edilmeyecektir. Bedelsiz olarak yenileri ile 5 (beş) gün içinde değiştirilecek olup tüm masraflar yükleniciye ait olacaktır.
9. Ürünlerin temin süresinde gecikme gerçekleştiği durumlarda günlük olarak işin bedeli üzerinden binde beş (%5) oranında cezai işlem uygulanacaktır.
10. Teklifler e mail ve olarak kabül edilmeyecek olup teklif mektupları okulumuza elden teslim edilecektir.(Numune aydınlatıcı kataloglar teklif mektubuyla beraber okula getirilecektir.)
11. Ekap ta belirtilen tarih ve saatten sonra gelen teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

 17.12.2024

 Hüseyin TAŞAN

 Okul Müdürü